

**Anmeldung schulische Fördermaßnahmen im Hort; Schuljahr 2022/2023
(„Bewerbungsformular“ Hausaufgabenbetreuung)
(Achtung! Dieses Formular ist **kein Vertrag**, es dient **nur zur Anmeldung.**)**

Bitte füllen Sie das Formblatt vollständig aus!

Tätigkeitsort: Städt. Haus für Kinder/Hort an der/am	<input type="text"/>
Vertragslaufzeit:	
<input type="checkbox"/> Help&Learn (nur 1. und 2. Semester):	<input type="text"/>
(frühestens nach den Herbstferien, spätestens bis zu den Sommerferien)	
<input type="checkbox"/> Hausaufgabenhilfe (ab 3. Semester, Lehramt allgemeinbildende Schulen/Kindheitspädagogik/ Sozialpädagogik, Lehrkräfte):	<input type="text"/>
(frühestens ab 13.09.2022, spätestens bis zu den Sommerferien)	
Absehbare Abwesenheiten während der Vertragslaufzeit: (z.B. Auslandsaufenthalt)	<input type="text"/>
Wochenarbeitszeit: <input type="checkbox"/> Std. (á 60 min; 2 bis max. 6 Std. möglich; genaue Stundenzahl angeben)	

Die o. g. Inhalte werden im späteren Vertrag festgesetzt und sind dementsprechend einzuhalten!

Student/in bzw. Lehrkraft:	
Name:	<input type="text"/>
	, Vorname: <input type="text"/>
Geburtsdatum:	<input type="text"/>
	Geburtsort: <input type="text"/>
Geschlecht:	<input type="text"/>
	Staatsangehörigkeit: <input type="text"/>
Straße:	<input type="text"/>
PLZ:	<input type="text"/>
	Wohnort: <input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>
	E-Mail: <input type="text"/>
Bankleitzahl:	<input type="text"/>
	Kontonummer: <input type="text"/>
Kreditinstitut:	<input type="text"/>
IBAN: (22stellig):	<input type="text"/>
BIC: (11stellig):	<input type="text"/>
Studienfach:	<input type="text"/>
Hochschulsemester:	<input type="text"/>

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ort, Datum	(Eingescannte) Unterschrift freie/r Mitarbeiter_in

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ort, Datum	(Eingescannte) Unterschrift Leitung/ Stellvertretung + Stempel/Einrichtung

Mit diesem Formular ist unbedingt zusätzlich die Immatrikulationsbescheinigung einzureichen!

Erläuterungen zur umseitigen Anmeldung

1. Ablauf Anmeldung

Dieses Formular ist vollständig ausgefüllt mit Unterschriften und der Immatrikulationsbescheinigung an die darauf angegebene Adresse zu schicken. (Bei Fortsetzen der Tätigkeit ist es für jedes Schuljahr neu auszufüllen.) Bei erstmaliger Tätigkeit ist ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis vorzulegen. Dieses ist vom Bewerber/von der Bewerberin bei der jeweiligen Wohnsitzgemeinde zu beantragen und darf nicht älter als drei Monate sein. Nach Einreichen ist es fünf Jahre gültig (bei keiner Unterbrechung der Tätigkeit). Nachdem alle erforderlichen Unterlagen bei RBS-KITA-GSt-F eingegangen sind und der Anmeldung entsprochen werden kann, erhält der/die Bewerber/in eine Einladung zur Vertragsunterschrift in der Landsberger Str. 30. Hier ist auch eine Belehrung nach § 34, 35 Infektionsschutzgesetz (IfSG) und eine Schutzzerklärung zur Scientology-Organisation zu unterschreiben. Ebenso müssen die Anforderungen gemäß § 20 Abs. 9 IfSG zum Masernschutz erfüllt werden (Nachweis über Masernimpfung/Ärztliche Bescheinigung, dass Immunität gegen Masern besteht/Ärztliche Bescheinigung über eine dauerhafte medizinische Kontraindikation/Bescheinigung einer Behörde oder anderen Einrichtung, dass Ärztliche Bescheinigung bereits vorgelegt wurde). Erst anschließend kann die Arbeit begonnen werden.

2. Formen der Hausaufgabenbetreuung

Help&Learn: Help&Learn ist ein Kooperationsprojekt des Lehrstuhls für Grundschulpädagogik und -didaktik der Ludwig-Maximilians-Universität (LMU) und des Referats für Bildung und Sport der Landeshauptstadt München, welches die individuelle Förderung in Münchner Kindertageseinrichtungen unterstützt. Studierende des Lehramts für Grundschulen und des Lehramts für Förderschulen im 1. Semester bzw. 2. Semester haben die Möglichkeit auf Honorarbasis in städtischen Kindertageseinrichtungen und Grundschulhorten als Lernbegleiter in der Hausaufgabenbetreuung zu arbeiten. Zusätzlich besuchen die Studierenden ein Begleitseminar „Heterogenität und individuelle Förderung“ an der LMU.

Hausaufgabenhilfe: Studierende aus dem Help&Learn-Projekt der LMU können ihre Tätigkeit nach Beendigung ihres Einsatzes im Rahmen von Help&Learn ab dem 3. Semester fortsetzen. Außerdem können Studierende des Lehramts aller allgemeinbildenden Schularten bzw. Studiengänge der Sozialen Arbeit, Kindheitspädagogik, Sozialpädagogik ab dem 1. Semester sowie ausgebildete Lehrerinnen und Lehrer aller allgemeinbildenden Schularten als Hausaufgabenhilfe arbeiten. Ebenso Studierende der Fachakademie für Sozialpädagogik.

3. Voraussetzungen und Tätigkeitsort

Der/die Bewerber/in muss einer der o.g. genannten Personengruppen entsprechen. Ein Vertrag kann erst geschlossen werden, wenn alle Unterlagen und Voraussetzungen (siehe Ausführungen unter 1.) vorliegen. Der gewünschte Tätigkeitsort kann dem/der Bewerber/in erst nach Rücksprache und Genehmigung durch RBS-KITA-GSt-F zugesichert werden.

4. Vertragslaufzeit

Help&Learn-Kraft: ab nach den Herbstferien bis zu den Sommerferien des jeweiligen Schuljahres.

Hausaufgabenhilfe: vom ersten Schultag nach den Sommerferien bis zu den nächsten Sommerferien des jeweiligen Schuljahres.

Diese Vertragslaufzeiten sind Maximalangaben. Der/die freie Mitarbeiter/in kann eine abweichende Vertragslaufzeit innerhalb des o.g. Zeitraumes wählen. Ein Beginn der Tätigkeit ohne vorherige Vertragsunterschrift, sowie das Arbeiten vor oder nach Vertragslaufzeit ist aus rechtlichen Gründen nicht möglich und es besteht dafür kein Honoraranspruch! Die vertraglich festgelegte Laufzeit und die Stundenzahl sind einzuhalten. Eine Tätigkeit innerhalb der Ferien ist nicht vorgesehen. Der Vertrag endet mit Ablauf der Vertragslaufzeit. Bei Interesse kann durch erneute Anmeldung ein neuer Vertrag für das darauffolgende Schuljahr geschlossen werden.

5. Kündigung

Der Vertrag kann ohne Angabe von Gründen mit einer Frist von zwei Wochen schriftlich gekündigt werden. Die Kündigung ist zwingend an RBS-KITA-GSt-F zu richten.