

An das
Referat für Bildung und Sport
Grund-, Mittel-, Förderschulen und Tagesheime
RBS-A-4
Frau Seidenader
Bayerstraße 28, 80335 München

Anmeldung schulische Fördermaßnahmen in der Mittelschule Eduard-Spranger-Straße 17, 80935 München;
Schuljahr 2021/2022 („Bewerbungsformular“ Hausaufgabenbetreuung)
(Achtung! Dieses Formular ist kein Vertrag, es dient nur zur Anmeldung.)

Bitte füllen Sie das Formblatt vollständig und leserlich aus!

<p>Tätigkeitsort: Mittelschule Eduard-Spranger-Straße 17, 80935 München</p> <p>Vertragslaufzeit:</p> <p><input type="radio"/> Help&Learn (nur 1. und 2. Semester): (frühestens nach den Herbstferien, spätestens bis zu den Sommerferien)</p> <p><input type="radio"/> Help&Learn Plus (ab 3. Semester):</p> <p><input type="radio"/> Hausaufgabenhilfe (ab 3. Semester, Lehrkräfte): (frühestens ab Anfang Oktober, spätestens bis zu den Sommerferien)</p> <p><input checked="" type="radio"/> Help&Learn Hybrid (1. und 2. Semester): (Januar-Juli 2022)</p> <p>Absehbare Abwesenheiten während der Vertragslaufzeit: (z.B. Auslandsaufenthalt)</p> <p>Wochenarbeitszeit: Std. (bis zu 8 Stunden (60 min), Mo-Do 13:30-15:30 Uhr)</p>

Die o.g. Inhalte werden im späteren Vertrag festgesetzt und sind dementsprechend einzuhalten!

<p>Student/in bzw. Lehrkraft:</p> <p>Name: Vorname:</p> <p>Geburtsdatum: Geburtsort:</p> <p>Geschlecht: Staatsangehörigkeit:</p> <p>Straße:</p> <p>PLZ: Wohnort:</p> <p>Telefon: E-Mail:</p> <p>Bankleitzahl: Kontonummer:</p> <p>Kreditinstitut:</p> <p>IBAN: (22stellig):</p> <p>BIC: (11stellig):</p> <p>Studienfach: Hochschulsesemester:</p>
--

.....
Datum/Unterschrift freie Mitarbeiter*in

.....
Stempel/Unterschrift Schulleitung

Erläuterungen zur umseitigen Anmeldung

1. Ablauf Anmeldung

Dieses Formular ist vollständig ausgefüllt mit Unterschriften und der Immatrikulationsbescheinigung an die darauf angegebene Adresse zu schicken. (Bei Fortsetzen der Tätigkeit ist es für jedes Schuljahr neu auszufüllen.)

Bei erstmaliger Tätigkeit ist ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis vorzulegen. Dieses ist vom*von der Bewerber*in bei der jeweiligen Wohnsitzgemeinde zu beantragen und darf nicht älter als drei Monate sein. Nach Einreichen ist es fünf Jahre gültig (bei keiner Unterbrechung der Tätigkeit). Ebenso ist (gilt für Personen, die nach dem 31.12.1970 geboren sind) ein Nachweis, dass ein ausreichender Impfschutz gegen Masern besteht, vorzulegen.

Nachdem alle erforderlichen Unterlagen bei RBS-A-4 eingegangen sind und der Anmeldung entsprochen werden kann, wird mit dem*der Bewerber*in ein Vertrag geschlossen. Erst nach Vertragsunterschrift seitens Abteilungsleitung RBS-A-4 und des*der Studierenden kann die Arbeit begonnen werden.

2. Formen der Hausaufgabenbetreuung

Help&Learn-Kraft: Help&Learn ist ein Kooperationsprojekt des Lehrstuhls für Grundschulpädagogik und -didaktik der Ludwig-Maximilians-Universität (LMU) und des Referats für Bildung und Sport der Landeshauptstadt München, welches die individuelle Förderung in Münchner Kindertageseinrichtungen unterstützt. Studierende des Lehramts für Grundschulen und des Lehramts für Förderschulen im 1. Semester bzw. 2. Semester haben die Möglichkeit auf Honorarbasis in städtischen Kindertageseinrichtungen und Grundschulhorten als Lernbegleiter*in in der Hausaufgabenbetreuung zu arbeiten. Zusätzlich besuchen die Studierenden ein Begleitseminar „Heterogenität und individuelle Förderung“ an der LMU.

Hausaufgabenhilfe: Studierende aus dem Help&Learn-Projekt der LMU können ihre Tätigkeit nach

Beendigung ihres Einsatzes im Rahmen von Help&Learn Plus ab dem 3. Semester fortsetzen. Außerdem können Studierende für das Lehramt aller allgemeinbildenden Schularten ab dem 3. Semester sowie ausgebildete Lehrer*innen aller allgemeinbildenden Schularten als Hausaufgabenhilfe arbeiten.

Help & Learn Hybrid: Im Rahmen des Pilotprojektes *Help & Learn Hybrid* arbeiten Studierende des ersten und zweiten Semesters des Lehramts an Grund- und Förderschulen von Montag bis Donnerstag als Lernbegleiter an einer Münchner Mittelschule.

3. Voraussetzungen und Tätigkeitsort

Der*die Bewerber*in muss einer der o.g. genannten Personengruppen entsprechen.

Ein Vertrag kann erst mit dem zusätzlichen Einreichen des erweiterten Führungszeugnisses und des Nachweises bzgl. Masernimpfschutz geschlossen werden (falls es nicht schon vorliegt, siehe Ausführungen unter 1.).

Der Tätigkeitsort kann dem*der Bewerber*in erst nach Rücksprache und Genehmigung durch RBS-A-4 zugesichert werden.

4. Vertragslaufzeit

Help & Learn-Kraft: ab nach den Herbstferien bis zu den Sommerferien des jeweiligen Schuljahres

Help & Learn Plus und Hausaufgabenhilfe: von 01. Oktober bis zu den Sommerferien des jeweiligen Schuljahres

Help & Learn Hybrid: Januar bis Juli des Schuljahres 2020/2021.

Schwerpunkt der Tätigkeit der Studierenden ist die Betreuung der Schülerinnen und Schüler während des Hausaufgabenzeiten von 13:30 - 15:30 Uhr. Die Betreuung findet sowohl vor Ort an der Schule als auch online statt.

Diese Vertragslaufzeiten sind Maximalangaben. Der*die freie Mitarbeiter*in kann eine abweichende Vertragslaufzeit innerhalb des o.g. Zeitraumes wählen. Ein Beginn der Tätigkeit ohne vorherige Vertragsunterschrift, sowie das Arbeiten vor oder nach Vertragslaufzeit ist aus rechtlichen Gründen nicht möglich und es besteht dafür kein Honoraranspruch! Die vertraglich festgelegte Laufzeit und die Stundenzahl sind einzuhalten. Eine Tätigkeit innerhalb der Ferien ist nicht vorgesehen. Der Vertrag endet mit Ablauf der Vertragslaufzeit. Bei Interesse kann durch erneute Anmeldung ein neuer Vertrag für das darauffolgende Schuljahr geschlossen werden.

5. Kündigung

Der Vertrag kann ohne Angabe von Gründen mit einer Frist von zwei Wochen schriftlich gekündigt werden. Die Kündigung ist zwingend an RBS-A-4 zu richten.